

Утверждаю
Директор МБОУ «Выделянская СОШ»
_____ Н.С.Калинина

Приложение 1
к приказу № 109 от 01.09.2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу точки доступа к сети интернет
на 2022-23 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является заместитель руководителя (курирующий вопросы безопасности).

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся образовательного учреждения к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы образовательного учреждения;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю образовательного учреждения о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3. ПРАВА

3.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

- получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- представлять на рассмотрение руководителя образовательного учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в образовательном учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлена: _____/Герман Н.Л./

дата ознакомления «__» _____ 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

2133CD5D669AA5F796CA6753B506D81749F43556

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
"ВЫДЕЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Директор, Калинина, Наталья Сергеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА "ВЫДЕЛЯНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", х. Выдел, Ростовская
область, RU, mkurkcrnr@mail.ru, ул. Молодежная д.2, 1026101549649,
10583520537, 006130004342

Издатель:

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва,

| | |
|----------------------------------|---|
| | Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 23.12.2021 07:55:09 UTC+03 Действителен до: 23.03.2023 07:55:09 UTC+03 |
| Дата и время создания ЭП: | 01.09.2022 14:40:39 UTC+03 |